

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBANGUNAN TROTOAR STAMP CONCRETE
DINAS BINA MARGA**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan	Penyedia Jasa Konstruksi	Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran	Persyaratan/ Kelengkapan		Waktu	Output	KET
I PERENCANAAN & PENGADAAN												
1	PPK memerintahkan PPTK membuat dokumen perencanaan dan kelengkapannya							SIRUP dan DPA	1	Hari Kerja	Disposisi	
2	Pelaksanaan survei Identifikasi kondisi existing trotoar dan Kawasan							Disposisi, SIRUP, DPA	sesuai arahan PPK		Data Telaah Staf	
3	Penyusunan KAK/ TOR (Kerangka Acuan Kerja/ Term Of Referenc) Perencanaan, Pengukuran, Pengawasan dan Pelaksanaan Fisik trotoar							SIRUP, DPA, Data KAK	sesuai arahan PPK		Dokumen KAK	
4	Penyusunan RKS (Rencana Kerja dan Syarat Teknis)							SIRUP, DPA, Dokumen KAK	sesuai arahan PPK		Dokumen RKS	
5	Pengadaan Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran							SIRUP, DPA, KAK, RKS	sesuai arahan PPK		Dokumen Pengadaan	
6	Penandatanganan dokumen kontrak dan penerbitan SPMK							KAK, RKS, Dokumen Pengadaan	1	Hari Kerja	Kontrak, SPK, SPMK	
7	Pelaksanaan Survei Pengukuran Ruas Jalan dan pembuatan Gambar Hasil Ukur							Kontrak, SPK, SPMK, Personil, Peralatan	sesuai kontrak		Laporan, Gambar Ukur Lapangan	
8	Pemeriksaan Administrasi dan Gambar							Laporan, Gambar Ukur Lapangan	3	Hari Kerja	Laporan, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi	
9	Serah Terima Pekerjaan Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran							Laporan, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi	1	Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	
10	Pembuatan Gambar Perencanaan							Disposisi, KAK, RKS, Gambar Ukur Lapangan tervalidasi, Data telaah staf	sesuai arahan PPK		Gambar Perencanaan	
11	Koordinasi antar SKPD dan stakeholder terkait penataan trotoar							Surat permohonan dukungan/ Rekomendasi teknis, Bahan paparan rencana trotoar	sesuai arahan PPK		Notulensi hasil rapat, Surat jawaban/ Hasil evaluasi/ Rekomendasi teknis	sesuai dengan kebutuhan paralel dengan penyempurnaan Gambar Perencanaan
12	Sosialisasi rencana penataan trotoar							Disposisi, KAK, Bahan paparan rencana trotoar, Kuesioner	sesuai arahan PPK		Notulensi/ Laporan hasil sosialisasi	sesuai dengan kebutuhan paralel dengan penyempurnaan Gambar Perencanaan
13	Pelaporan dan validasi Gambar Perencanaan							Notulensi hasil rapat/ sosialisasi, Surat jawaban/ Hasil evaluasi/ Rekomendasi teknis, Gambar Perencanaan	3	Hari Kerja	Gambar Perencanaan tervalidasi	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBANGUNAN TROTOAR STAMP CONCRETE
DINAS BINA MARGA**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku				
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan	Penyedia Jasa Konstruksi	Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET
14	Perhitungan volume dan penyusunan RAB (Rencana Anggaran Biaya)						Disposisi, DPA, KAK, RKS, Gambar Perencanaan tervalidasi	sesuai arahan PPK	Dokumen RAB		
15	Pelaporan dan validasi RAB						Dokumen RAB	5 Hari Kerja	Dokumen RAB tervalidasi		
16	Penyusunan BOQ (<i>Bill of Quantity</i>)						Disposisi, DPA, KAK, RKS, Gambar Perencanaan tervalidasi, Dokumen RAB tervalidasi	sesuai arahan PPK	Dokumen BOQ		
17	Pelaporan dan validasi BOQ						Dokumen BOQ	1 Hari Kerja	Dokumen BOQ tervalidasi		
18	Pembuatan Rencana Umum Pengadaan (RUP)						Disposisi, DPA, Gambar Perencanaan tervalidasi, RAB tervalidasi, BOQ tervalidasi	sesuai arahan PPK	Dokumen RUP		
19	Persiapan kelengkapan dokumen pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan dan Jasa Konstruksi						Disposisi, DPA, KAK, RKS, RUP, Gambar Perencanaan tervalidasi, RAB tervalidasi, BOQ tervalidasi	sesuai arahan PPK	Kelengkapan Dokumen pengadaan	PPK dapat dibantu oleh Pejabat Pengadaan sesuai ketentuan Perpres Pengadaan Barang/ Jasa	
20	Proses pengadaan Jasa Konsultansi Pengawasan dan Jasa Konstruksi melalui tender dan <i>purchasing</i> e-katalog LKPP						Kelengkapan Dokumen pengadaan, komputer terhubung jaringan internet	sesuai ketentuan yang berlaku	Dokumen purchase/ tender	Proses tender melibatkan BPPBJ DKI Jakarta	
21	Penetapan Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan dan Jasa Konstruksi						Dokumen purchase/ tender	sesuai arahan PPK	Dokumen purchase/ tender		
II PEMBANGUNAN											
1	Penandatanganan dokumen kontrak							Dokumen purchase/ tender	1 Hari Kerja	Kontrak, SPK, SPMK	
2	Rapat persiapan pekerjaan / <i>Pre Construction Meeting</i> (PCM)							Kontrak, SPK, SPMK	1 Hari Kerja	Berita Acara	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBANGUNAN TROTOAR STAMP CONCRETE
DINAS BINA MARGA**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran	Mutu Baku				
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan	Penyedia Jasa Konstruksi		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET	
3	Sosialisasi pekerjaan pembangunan trotoar			↓				Surat Pemberitahuan	1	Hari Kerja	Papan pemberitahuan/ spanduk proyek	
4	Pelaksanaan <i>Mutual Check Awal</i> (MC-0)			↓				Shop drawing	1	Hari Kerja	Volume aktual	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBANGUNAN TROTOAR STAMP CONCRETE
DINAS BINA MARGA**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku				
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan	Penyedia Jasa Konstruksi	Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran	Persyaratan/ Kelengkapan		Waktu	Output	KET
5	Mobilisasi alat dan tenaga kerja					[]	[]	SPMK; Lokasi Pekerjaan	5	Hari Kerja	Mulai Pekerjaan	
6	Pekerjaan pembangunan fisik trotoar					[]	[]	Dokumen Kontrak; Lokasi pekerjaan	sesuai kontrak		Terbangunnya fisik pekerjaan	
7	Koordinasi dengan pihak eksternal terkait		[]					Dokumen Kontrak; Lokasi pekerjaan	1	Hari Kerja	Berita Acara	
8	Pengujian material yang digunakan							Dokumen Kontrak	sesuai kontrak		Laporan hasil pengujian	
9	Monitoring dan koordinasi mingguan/bulanan lapangan		[]					Data monitoring Lapangan	1	Hari Kerja	Laporan monitoring dan koordinasi	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBANGUNAN TROTOAR STAMP CONCRETE
DINAS BINA MARGA**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Penyedia Jasa Pekerjaan Survei Pengukuran	Mutu Baku				
		Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	Staf	Penyedia Jasa Konsultansi Pengawasan	Penyedia Jasa Konstruksi		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	KET	
10	Rapat monitoring dan koordinasi serta evaluasi pekerjaan							Data monitoring Lapangan	3	Hari Kerja	Notulensi hasil rapat	
11	Pelaporan kemajuan pekerjaan fisik pembangunan trotoar							Kemajuan pekerjaan fisik trotoar	1	Hari Kerja	Laporan kemajuan pekerjaan fisik trotoar	
12	Uji kualitas dan kuantitas pekerjaan							Benda uji dan hasil pengukuran	3	Hari Kerja	Laporan pengetesan dan pengukuran	
13	Persiapan penyerahan fisik pembangunan trotoar							Laporan pengetesan dan pengukuran	2	Hari Kerja	Laporan pengetesan dan pengukuran tervalidasi	
14	Pemeriksaan administrasi dan teknis pekerjaan							Laporan pengetesan dan pengukuran tervalidasi	3	Hari Kerja	Laporan Harian/Mingguan/Bulanan; As Build Drawing	
15	Apabila pemeriksaan lapangan YA dilakukan PHO kalau TIDAK diadakan perbaikan							Laporan Harian/Mingguan/Bulanan; As Build Drawing	1	Hari Kerja	Laporan Harian/Mingguan/Bulanan; As Build Drawing tervalidasi	
16	Provisional Hand Over (PHO) Penyedia Jasa Konstruksi							Laporan Harian/Mingguan/Bulanan; As Build Drawing tervalidasi	3	Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Sementara	
17	Masa Pemeliharaan							Jaminan pemeliharaan	Sesuai Kontrak		Perbaikan kerusakan yang terjadi	
18	Final Hand Over (FHO)							Berita Acara Serah Terima Sementara	3	Hari Kerja	Berita Acara Serah Terima Akhir	